

Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

Есть вопросы по
бюрократической нагрузке
на педагогического работника?

Получите оперативный ответ в чат-боте

Помощник
Рособнадзора

Оцените качество ответа



ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ



Поручение Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г. Пр-685, п.9

г) Рекомендовать высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации реализовать комплекс дополнительных мер по выполнению требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные лица субъектов Российской Федерации
Срок исполнения: **до 1 сентября 2025 г.**

Нормативно-правовое регулирование

Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов

Разъяснения Минпросвещения России (только по дошкольному образованию)


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г. № 479

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Кравцов

С.С. Кравцов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80454
от 4 ноября 2024.

Об утверждении перечня документов – 08

РАЗЪЯСНЕНИЯ

положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

НОВЫЕ НОРМЫ ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступили в силу с 1 марта 2025 г.

С 1 марта 2025 года федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ) наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня

Образовательным учреждениям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ

Перечни документов педагогических работников



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г.

№ 479

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр

С.С. Кравцов



Для учителей:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учёта успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Для воспитателей:

- 1) журнал посещаемости;
- 2) календарно-тематический план.

Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений положения приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 799 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Перечень документов, указанный в приказе № 779, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план, а также фиксируют в журнале посещаемость детей. При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями.

Все остальные категории педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779

Не требуются

1. Журнал утреннего фильтра;
2. Журнал кварцевания;
3. Журнал проветривания;
4. Журнал обработки игрушек;
5. Журнал работы рециркулятора (бактерицидной лампы);
6. Журнал термометрии.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rosпотребнадzor.ru
http://www.rosпотребнадzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

11.06.2025 №02/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

[О вопросах бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

Носова Элиша Игоревна
499 973 19 39

СКРЫТЫЕ МЕХАНИЗМЫ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Аттестация

Требует подготовки большого количества документов и иных материалов, подтверждающих различные критерии и показатели

Положения об оплате труда

Поощряется подготовка дополнительных документов. Поощряется участие в конкурсах и иных мероприятиях. Поощряется выполнение функционала, не связанного с педагогической деятельностью

Должностные инструкции

Содержат избыточные требования к функционалу. Не конкретизируют обязанности и права в части документационной нагрузки.

Необязательные документы становятся обязательными

Примерный план мероприятий в образовательном учреждении

- 1. Проведение педагогического совета** по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОУ.
- 2. Анализ нормативно-правовых актов**, связанных с трудовой деятельностью учителя, воспитателя и их актуализация.
- 3. Актуализация и упорядочение перечня** внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
- 4. Внесение изменений в должностные инструкции** с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
- 5. Внесение изменений в локальные акты** ОУ (должностные инструкции; должностные обязанности; правила внутреннего распорядка; положение об оплате труда; положение о разработке и реализации образовательной программы; положение о проведении педагогической диагностики и др.).
- 6. Исключение незапланированных поручений** и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
- 7. Внедрение информационных технологий** для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- 8. Замещение документов**, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
- 9. Исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе.
- 10. Правовое просвещение** посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
- 11. Повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

Как образовательному учреждению выполнить требования законодательства РФ по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников?

Внести изменения в:

1. В коллективный договор и правила внутреннего распорядка;
2. Должностные инструкции педагогических работников;
3. Положение об электронном журнале;
4. Положение о классном руководстве.

Разработать и разместить на официальном сайте образовательного учреждения единый график оценочных процедур на учебный год.

С письменного согласия педагогических работников подписать с ними **дополнительные соглашения** на ведение документации, не включенной в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки в образовательных организациях на 2025 – 2026 учебный год

- ✓ Исключение необходимости дублирования данных в электронных и бумажных версиях;
- ✓ Разработка стандартных форм и минимизация их количества;
- ✓ Исключение лишних или повторяющихся документов;
- ✓ Утверждение внутренних нормативов, ограничивающих их количество

- ✓ Оптимизация внутреннего контроля;
- ✓ Организация работы по методической поддержке учителей;
- ✓ Исключение формализма в работе (акцент работы с педагогическими работниками должен ориентироваться на профессиональные качества, а не на формальные отчеты)



- ✓ Прохождение курсов для педагогических и административных работников по использованию и работе на цифровых платформах и в электронных системах;
- ✓ Оказание квалификационной помощи и поддержки в процессе деятельности с цифровыми платформами техническими сотрудниками

- ✓ Через распределение обязанностей между различными сотрудниками учреждений с целью привлечения сотрудников для выполнения дополнительной работы дополнительную оплату