



Министерство образования Свердловской области

О задачах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

Елена Лельевна Перевозкина, начальник управления надзора и контроля в сфере образования

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **СТАТЬЯ 47** (ЧАСТИ 6, 6.1, 6.2, 9), СТАТЬЯ 29 (ЧАСТЬ 4)

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **(вступил в силу 1 марта 2025 года)** (далее – Приказ № 779)

Разъяснения:

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779)

С учетом нормативных правовых актов:

- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

❖ **ЦЕЛЬ:**

**ПРИВЕСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННУЮ НАГРУЗКУ НА
ПЕДРАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**

**Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога!
На всех уровнях!!!**

Организовать разъяснительную работу с целью доведения информации о документационной нагрузке до каждого педагогического работника!

ОМСУ – руководитель ОО – педагог

Использовать сайты, чаты, сообщества, «горячие линии», СМИ, иные инф. ресурсы

Проводить совместно с профсоюзами

Задавать все вопросы

руководителю ОО, ОМСУ, Министерству образования СО
(«горячая линия», чат-бот «Помощник Рособрнадзора», обращения)

Задача 2: Приведение в соответствие законодательству документов в ОО (к Приказу № 779)

Должностные инструкции пед.работников

Трудовые договоры

Локальные акты ОО (об оплате труда)

Номенклатуру дел

Задача 3: реализация плана мероприятий в ОО*

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в ОО.
2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника и их актуализация.
3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
4. Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
5. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)
6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7. Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
10. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

***Рекомендации Рособнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025**

Задача 4: использовать и доводить до педагогов ресурсы Министерства образования Свердловской области

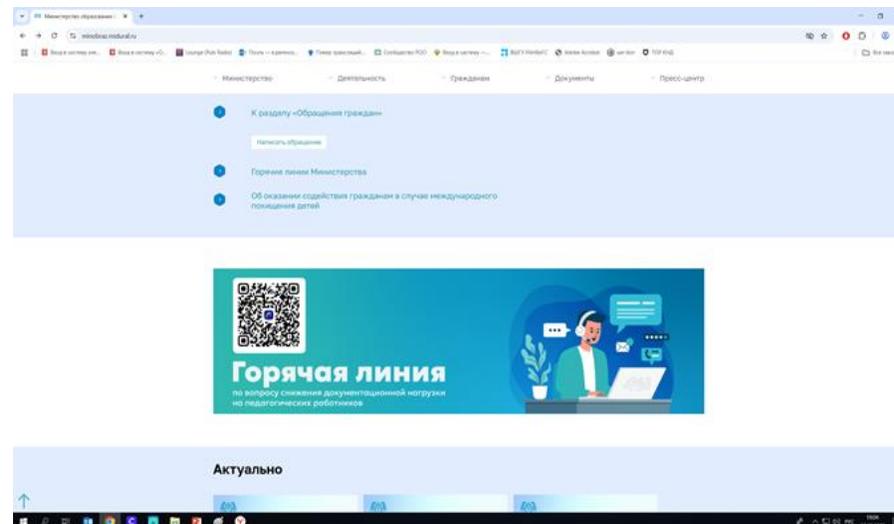
«горячая линия» по вопросам
снижения бюрнагрузки
+7 (343) 312-00-04 (доб. 085)
Шуняева Наталья Владимировна
+7 (343) 312-00-04 (доб.
080) Сокольская Наталья Ивановна

Чат-бот
«Помощник
Рособрнадзора»



Telegram-канал Управления
надзора и контроля в сфере
образования

Сайт Министерства образования СО:
главная страница.
Через этот банер переход к списку
муниципальных «горячих линий»,
Приказу № 779 и др. информации



Каждый понедельник по телефону –
консультации по обязательным требованиям (в
том числе по Приказу № 779) (телефоны отдела
контроля и надзора с 14 до 17 часов), очный
прием – последняя пятница месяца с 14-00.

Участие в конкурсе: лучшие практики «Образование без бюрократии»*

МОГУТ участвовать:

Министерство образования СО
ОМСУ
Образовательные организации

Дополнительная информация
будет подготовлена
Институтом развития
образования

Выход из полноэкранного режима (F11)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОР
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

Цель:
выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

Конкурс «продуктов»

- Нормативные документы
- Должностные инструкции
- Модели аттестации
- Модели документооборота

Конкурс организаций

- Эффективные модели «бесбумажного» управления
- Детские сады, школы, колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

2 этапа

- 1 этап – Региональный
- 2 этап – Федеральный

2025 год

Добровольное участие

физические лица, творческие и научные коллективы

МИНИСТЕРСТВО

2025

* Анонс от Рособнадзора
на совещании с субъектами РФ
07.08.2025

Благодарим за внимание!
