

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 20»
на 2022 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель, соисполнители:</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО Ст. медсестра	
1. Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО Ст. воспитатель	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая ДОУ	
7.	Создание комиссии по охране труда в ДОУ	Ежегодно, январь	Заведующая ДОУ	
8.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующая ДОУ Председатель ППО	

9.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующая ДОУ	
10.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель Председатель ППО	
11.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
12.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно в течение всего периода	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
13.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
14.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
15.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующая ДОУ Ст.медсестра	
16.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующая ДОУ Ст.медсестра	
17.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующая ДОУ Завхоз ДОУ	
18.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующая ДОУ	
19.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер	Ежегодно, до 01 августа	Заведующая ДОУ	

	по охране труда).			
20.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующая ДОУ	
21.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
22.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Ст. медсестра	
23.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
24.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	

2. Обучение по охране труда

25.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
26.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
27.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
28.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
29.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности;	Ежегодно, в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Ответственный за ПБ	

	- электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).			
30.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
31.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
32.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующая ДОУ	
33.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Уполномоченный по ОТ	
34.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
35.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль по мере необходимости	Завхоз ДОУ Ст. воспитатель	
36.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно в течение всего периода	Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
37.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно в течение всего периода	Ст. воспитатель	

3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

38.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
39.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно в течение всего периода	Заведующая ДОУ Завхоз ДОУ Ст. воспитатель	
40.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно,	Заведующая ДОУ, Председатель ППО, работники учреждения	

		II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)		
41.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая ДОУ	
42.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Уполномоченный по ОТ Ст. воспитатель	
43.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
44.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра	
45.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
46.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
47.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз ДОУ	
48.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз ДОУ	
49.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз ДОУ	
50.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Медсестра	
51.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Завхоз ДОУ	
52.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Медсестра	

53.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Повар	
54.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Завхоз ДОУ	
4. Технические мероприятия				
55.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз ДОУ	
56.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая ДОУ Завхоз ДОУ	
57.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз ДОУ	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз ДОУ	
58.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз ДОУ Ст. воспитатель	
59.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз ДОУ	
60.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галопи, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз ДОУ	
61.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз ДОУ	
62.	Осуществление периодической проверки состояния ручного,	Ежегодно, не реже одного	Завхоз ДОУ	

	электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	раза в 6 месяцев		
63.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128297

Владелец Свечникова Надежда Валентиновна

Действителен с 25.10.2022 по 25.10.2023