



Утверждаю:  
 Заведующая МБДОУ  
 «Детский сад № 20»  
 Н. В. Свечникова  
 Приказ № 159 от 27.12.2021г.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
 внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 20»**

№ Этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Документы этапа	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Январь – февраль 2022г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать педагогов о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов и молодых специалистов;</li> <li>- определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МБДОУ «Детский сад № 20» – работодатели и др.;</li> <li>- создать раздел на сайте МБДОУ «Детский сад № 20»;</li> <li>- разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 20»;</li> <li>- Положение о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 20»;</li> <li>- Программа наставничества в МБДОУ «Детский сад № 20»;</li> <li>ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий;</li> <li>- Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующая МБДОУ «Д/с № 20»</li> <li>- Старший воспитатель (куратор)</li> </ul>
2	Формирование базы наставляемых	Февраль 2022г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать педагогов о возможностях и целях программы;</li> <li>- организовать сбор данных о наставляемых, в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>Анкеты для анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель (куратор)</li> </ul>

			том числе - сбор запросов наставляемых; провести уточняющий анализ потребности в обучении наставляемых (анкетный опрос, наблюдения и др.).			потребности в развитии у наставляемых.	
3	Формирование базы наставников	Февраль 2022г.	- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (провести анкетирование среди желающих/готовых быть наставниками и принять участие в реализации программы). - провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, и пр.).		- Формат портфолио наставника; Анкетно-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»	- Старший воспитатель (куратор)	
4	Отбор/выдвижение и обучение наставников	Март – апрель 2022г	- организовать групповые встречи для формирования пар или групп; - закрепление пар/групп распоряжением заведующей МБДОУ «Детский сад № 20» - проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках системы наставничества с наставником и наставляемым.		- Приказ об утверждении наставнических пар/групп; - Планы индивидуального развития наставляемых; - Памятки для наставляемых.	- Заведующая МБДОУ «Д/с № 20» - Старший воспитатель (куратор)	
5	Формирование наставнических пар /групп	Март 2022г.	- провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; - организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.		- Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	- Старший воспитатель (куратор)	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Март 2022г. – май 2023г.	- организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование, рефлексия); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу		- Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества;	- Старший воспитатель (куратор)	
7	Завершение наставничества	Май 2023г.					

8	Информационная поддержка системы наставничества	Май 2023г.	наставников и наставляемых (например, проектное интервью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности.	<p>- Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);</p> <p>- Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	- Старший воспитатель (куратор)
			Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ «Детский сад № 20»	<p>-Приказ о внедрении наставничества в МБДОУ «Детский сад № 20»;</p> <p>- Приказ об утверждении Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 20»; Об утверждении Программы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 20».</p> <p>- Положение о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 20».</p> <p>- Программа наставничества в МБДОУ «Детский сад № 20».</p> <p>- Портфолио наставников.</p> <p>- Отчет по итогам наставнической программы</p>	