

Принято:  
на заседании Совета педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол № 32/1  
«27» января 2020 года



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 20»  
Н.В. Свечникова

## **Положение о Совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20».

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. В работе Совета педагогов принимают участие медицинская диетическая сестра ДОУ, председатель родительского комитета.

1.5. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.

1.7. Данное Положение о Совете педагогов действует до принятия нового.

### **2. Задачи и содержание работы Совета педагогов.**

2.1. Реализация концепции модернизации Российского образования, направленной на научные достижения, внедрение новых технологий в области дошкольного образования.

2.2. Внедрение Федеральных Государственных образовательных стандартов дошкольного образования направленных на реализацию

образовательной программы, ориентированной на воспитание и развитие новых качеств и ценностей, что позволяет придать научно – практическую направленность образовательному процессу по отношению к воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям).

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса, разработка программы развития ДООУ.

2.4. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Разработка локальных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность.

2.6. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Разработка основной образовательной программы ДООУ.

2.8. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития ДООУ.

2.9. Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.10. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

### **3. Функции Совета педагогов.**

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решают вопрос о внесении в них изменений и дополнений.

3.2. Определяет направление образовательной деятельности ДООУ.

3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ.

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.

3.9. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год, квартал, месяц.

3.10. Заслуживает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатах

готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.

3.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.

3.13. Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.14. Наряду с администрацией обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДООУ в государственных, муниципальных органах власти управления.

3.15. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДООУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательного и образовательного процесса).

#### **4. Права Совета педагогов.**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к награждению наградами разного уровня;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

## **5. Ответственность Совета педагогов.**

5.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

5.2. Совет педагогов несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательному и образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация управления Советом педагогов.**

6.1. В состав Совета педагогов входят заведующая ДООУ, все педагоги ДООУ.

6.2. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решения Советов педагогов;

6.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана.

6.6. Заседания Совета педагогов созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДООУ.

6.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

6.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на председателе Совета педагогов. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

6.10. Заведующая ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии

заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.11. Время и место проведения Совета педагогов сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.12. Наряду с общим Советом педагогов в промежутке могут собираться малые педагогические совещания педагогов.

## **7. Делопроизводство Совета педагогов.**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах ДОУ постоянно, согласно номенклатуре дел.

7.6. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета.

## **8. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.**

8.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- Общим собранием трудового коллектива ДОУ;
- Общим собранием родителей;
- Родительским комитетом.

8.2. Представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ, Общему собранию родителей и родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседании Совета педагогов.

8.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Общего собрания родителей и родительского комитета ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587575

Владелец Свечникова Надежда Валентиновна

Действителен с 13.10.2022 по 13.10.2023