

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 20»**

Приложение № 1  
к приказу № 13 от 22.01.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 20»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, создана в целях обеспечения условий для осуществления в МБДОУ «Детский сад № 20» полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Дегтярск, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ «Детский сад № 20».

2.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

2.5. Подготовка предложений главе городского округа Дегтярск, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

2.6. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20».

2.7. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции.

2.8. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

2.9. Информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 20», согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программы и плана по противодействию коррупции городского округа Дегтярск.

3.1.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

3.1.3. Разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск в сфере обеспечения противодействия коррупции.

3.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в МБДОУ «Детский сад № 20», в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

3.1.6. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы городского округа Дегтярск для принятия соответствующих мер.

3.1.7. Информировует главу городского округа Дегтярск, Начальника Управления образования городского округа Дегтярск о ситуации с противодействием коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20».

3.1.8. Организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в МБДОУ «Детский сад № 20» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.9. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 20».

3.1.10. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

### **3.2. Комиссия имеет право:**

3.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

3.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии заведующую МБДОУ «Детский сад № 20» по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

3.2.4. Вносить в органы местного самоуправления городского округа Дегтярск и учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

3.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

3.2.6. Организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20».

3.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, организаций, средств массовой информации.

3.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

3.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заведующая МБДОУ «Детский сад № 20».

4.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4.3. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной основе эксперты.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает план работы комиссии (ежегодный план).

5.1.4. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.5. Ведет заседания Комиссии.

5.1.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.7. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, руководителей учреждений и организаций.

5.1.8. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой – либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования, а также размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 20».

5.1.9. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.2.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии).

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.8. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20» для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа Дегтярск или их полномочные представители.

6.9. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.11. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.12. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20» принято на общем собрании трудового коллектива. Протокол № 1 от «21» января 2020г.