**Каков порядок приёма ребёнка в ДОУ и какие документы необходимы?**

1. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ на основании выданного Комиссией по комплектованию направления.

2. Родители, получившие направление, в 10-дневный срок после его получения должны принести направление в МБДОУ.

3. Заведующая:

* принимает направление;
* регистрирует заявление в «Журнале приёма заявлений»;
* заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
* выдаёт родителям (законным представителям) расписку о принятых документах с указанием регистрационного номера заявления;
* в течение 3-х дней издаёт приказ о зачислении;
* оформляет личное дело воспитанника.

4. К заявлению о приёме ребенка в МБДОУ родителями должны быть приложены следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка
* медицинские документы о состоянии здоровья;
* документ, подтверждающий личность одного из родителей ребенка;
* направление, выданное Комиссией по комплектованию дошкольных учреждений

5. Родители (законные представители) детей подают заведующему письменное заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за уход и присмотр за ребёнком в МБДОУ, с указанием номера лицевого счёта банка (с приложением копии), копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье размера компенсационной выплаты.

6. Заведующая МБДОУ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя и документом, удостоверяющим право, как законного представителя ребенка.

7. При приеме воспитанника в МБДОУ (после предъявления документов) заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, режим посещения, порядок, размер платы за содержание воспитанника в МБДОУ. Договор действует с момента подписания до окончания срока действия, либо до момента расторжения по инициативе одной из сторон.

8. Воспитанник считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между МБДОУ и родителями ребенка и издания приказа о зачислении.

**КАКОЙ ДОКУМЕНТ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЕТ ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО САДА ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКА?**

 При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

**КАКИЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ОСВОБОЖДАЮТСЯ ОТ ОПЛАТЫ**

**ЗА ДЕТСКИЙ САД?**

 Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

* детьми-инвалидами.
* детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
* детьми с туберкулезной интоксикацией.
* детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии).