

**Договор №**  
**между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Дегтярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» в дальнейшем «МКДОУ», в лице заведующей Свечниковой Надежды Валентиновны действующей на основании Устава, с одной стороны, родителем (законным представителем) в дальнейшем «Родитель», \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор в следующем.

**1. Предмет договора**

1.1. «МКДОУ» обязуется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачислить ребенка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу на основании путёвки, медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя), приказа о зачислении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «МКДОУ» и «Родителем».

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «МКДОУ» обязуется в дни посещения ребенком «МКДОУ» и в течение времени посещения:**

2.1.1. Обеспечивать охрану жизни ребенка, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие:

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- квалифицированную (элементарную) помощь в необходимой коррекции;
- защиту его достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.2. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, игрушки, пособия, игрушки).

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.4. Осуществлять воспитание и обучение ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным \_\_\_\_\_-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития.

2.1.6. Устанавливать режим дня ребенка в зависимости от возрастной группы, в которой зачислен ребенок, и реализуемой основной общеобразовательной программы.

2.1.7. Устанавливать график посещения ребенком «МКДОУ»: пятидневная рабочая неделя с 7.30 часов до \_\_\_\_\_ часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также детского отпуска на срок не более 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.1.9. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября, в мере комплектования возрастной группы.

2.1.11. Медицинское обслуживание ребенка в «МКДОУ» обеспечивается органами здравоохранения на основании договора с «МКДОУ».

2.1.12. Обеспечивать в «МКДОУ» выполнение профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.4.1-2660-10.

2.1.13. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком во время праздников, развлечений, открытых мероприятий, по желанию – в любой режимный момент.

2.1.14. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.15. Знакомить «Родителя» с Уставом и локальными актами «МКДОУ», касаю организации жизнедеятельности учреждения, а также с адресами и телефонами Учредителя, управления образованием.

2.1.16. Соблюдать настоящий договор.

**2.2. «Родитель» обязуется:**

2.2.1. Соблюдать настоящий договор, Устав «МКДОУ».

2.2.2. Вносить до 20 числа каждого месяца плату за содержание ребенка в «МКДОУ» за текущий месяц в размере \_\_\_\_\_ рублей за один день посещения.

Размер платы за содержание ребенка, установлен на день заключения договора и может пересмотрен Учредителем «МКДОУ» в течение срока действия настоящего договора б перезаключения. Сумма договора считается измененной с момента принятия об этом ре Учредителем. Платежи по настоящему договору могут производиться наличными ден перечислением через банк на расчетный счет «МКДОУ», в другой, согласованной стор форме.

2.2.3. Лично передавать ребенка воспитателю в начале дня его посещения «МКДОУ» и заби лично по окончании дня, не передоверяя его посторонним лицам.

2.2.4. При водигь ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви

2.2.5. Информировать «МКДОУ» лично или по телефону: 6-33-99, о причинах отсу ребенка не позднее 12.00 часов текущего дня и за день о приходе ребенка после его отсутствия

2.2.6. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка бол дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в «МКДОУ» справку от педиатра с указанием причины отсутствия, диагноза, длительности заболевания, сведен отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуал режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допуска «МКДОУ».

2.2.7. Взаимодействовать с «МКДОУ» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства и работы родителей, контактные телефонах.

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

**2.3. «Родитель» имеет право:**

2.3.1. Принимать участие в работе Совета педагогов «МКДОУ» с правом совещательного го

2.3.2. Заслушивать отчеты педагогов «МКДОУ» о работе с детьми группы.

2.3.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительн услуг.

2.3.4. Знакомиться с Уставом «МКДОУ», лицензией.

2.3.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «МКДОУ» за 10 дней.

2.3.6. Защищать права и интересы ребенка.

2.3.7. Находиться с ребенком в «МКДОУ» в период адаптации в течение времени, рекомендованного педагогом.

2.3.8. Оказывать «МКДОУ» добровольную помощь в установленном законодательством РФ порядке на совершенствование предметно-развивающей среды.

2.3.9. На получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в «МКДС следующих размерах: на первого ребенка - 20% размера внесенной родительской платы факти взимаемой за содержание ребенка; на второго ребенка - в размере 50%; на третьего ребенк размере 70%; на четвертого ребенка и последующих детей 100% размера внесенной родител платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представит внесших родительскую плату).

**2.4. «МКДОУ» имеет право:**

2.4.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребен препятствующего его дальнейшему пребыванию в «МКДОУ».

2.4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» за 10 дней до этого, в том числе по невнесению «Родителем» платежей по настоящему договору в установленный срок.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, при этом сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры по настоящему договору решаются в соответствии с законодательством РФ

### 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится в «МКДОУ», другой – у «Родителя».

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

МКДОУ «Детский сад № 20»  
623271, Свердловская обл.,  
г. Дегтярск, ул. Калинина, 30  
телефон: 6-33-99

Заведующая МКДОУ  
«Детский сад № 20»

\_\_\_\_\_ Н. В. Свечникова

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон домашний, служебный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Родитель \_\_\_\_\_